



HANOI
TORONTO
SCHOOL



International
Schools
Partnership

SỔ TAY PHỤ HUYNH

 **Minds**
Confident
Curious

Hotline: +84 (0) 869 111 800

Email: info@hanoitorontoschool.edu.vn
enquiry@hanoitorontoschool.edu.vn

Địa chỉ: TH3, Khu đô thị Đông Nam Trần Duy Hưng,
Hoàng Minh Giám, phường Yên Hoà, Hà Nội



NỘI DUNG

GIỚI THIỆU	
Tầm nhìn, Sứ mệnh	03
Mục tiêu giáo dục	04
Thông tin tổng quan	05
Tổ chức Giáo dục Quốc tế ISP	05
Triết lý giáo dục	05
Địa điểm	06
Thông tin liên hệ	06
Phân lớp	07
THÔNG TIN CHUNG	
Ngày học	07
Thời gian biểu	07
An toàn và Bảo vệ trẻ em	08
Dịch vụ đưa đón học sinh	08
Đưa học sinh đến trường	08
Đón học sinh	08
Đón trả học sinh ngoài giờ	08
Đón trả học sinh trong giờ	08
Quy định về đi học muộn	09
Sự kiện & Chương trình	09
Đưa – Gửi đồ cho học sinh	09
Sơ đồ Trường	10
CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC	
Lộ trình học tập	11
Bài tập về nhà & Việc đánh giá, chấm điểm	11
Đồ dùng và vật dụng cá nhân	12
Đồ dùng học tập cấp cho học sinh Tiểu học	12
Đồ uống & đồ ăn nhẹ	12
Nguyên tắc ứng xử.....	12
Quy ước hành vi	13
Quy trình xử lý hành vi	16
Ma trận xử lý hành vi	17
Sự kiện và chương trình	18
Đồng phục	18
Khen thưởng	20
Hội đồng học sinh	20
Đồ thất lạc	20
Quy định lớp học bơi	20
Giao tiếp Nhà trường – Gia đình	21
Hội thảo & các buổi họp phụ huynh	21
Quy định tham gia các hoạt động ngoại khoá & tham quan	22
Thẻ an toàn của Phụ huynh	22
Phí bảo hiểm của học sinh	22
Chính sách đánh giá – chấm điểm.....	22
Thư viện	23
Chính sách sử dụng thiết bị cá nhân (BYOD)	23
Chính sách “Nói không với vũ khí trong trường học” của ISP	29



GIỚI THIỆU CHUNG

TÂM NHÌN

Trao quyền cho học sinh trở thành những công dân toàn cầu với khả năng đổi mới, sáng tạo, tư duy phản biện, lãnh đạo và tự tin định hướng trong bối cảnh toàn cầu không ngừng phát triển.

SỨ MỆNH

Giúp học sinh xây dựng sự tự tin, tính sáng tạo, tư duy phản biện và góc nhìn toàn cầu để có Kết quả phát triển vượt bậc.

Điều đó được thể hiện ở:

Giảng dạy lấy học sinh làm trung tâm

Tập trung vào sự sáng tạo

Tập trung phát triển tri thức và kỹ năng xã hội

Tính cộng đồng và tương trợ

Quan hệ đối tác chặt chẽ

Sự rõ ràng, minh bạch

Phát triển giá trị đạo đức

Tư duy toàn cầu

Cơ sở vật chất hiện đại



MỤC TIÊU GIÁO DỤC

- Đảm bảo học sinh nhận thức tiềm năng bản thân để trở thành phiên bản tốt nhất của chính mình
- Khơi gợi niềm đam mê
- Xây dựng lộ trình học tập phù hợp, giúp học sinh xác định được mục tiêu và vị thế của chính mình
- Nuôi dưỡng sự sáng tạo trong môi trường học tập truyền cảm hứng
- Chú trọng xây dựng văn hóa cộng tác bên cạnh việc tôn trọng và vượt qua những khác biệt về văn hóa
- Trao cơ hội cho các em trở thành những nhà ngoại giao xuất sắc
- Xây dựng môi trường tôn trọng sự khác biệt và cá nhân hóa học sinh



Thông tin tổng quan

Trường Hà Nội – Toronto (HTS) là trường đầu tiên và duy nhất tại Hà Nội cung cấp Chương trình Tích hợp và Chương trình Tích hợp toàn phần từ cấp Tiểu học đến hết cấp Trung học phổ thông theo Chương trình Giáo dục Ontario hàng đầu của Canada.

HTS chú trọng việc triển khai dạy-học truy vấn, tích hợp STEM và phát triển bộ kỹ năng thế kỷ 21 trong chương trình giáo dục Nhà trường. Đây là những hành trang giúp học sinh ứng tuyển thành công vào các trường đại học trên toàn thế giới và đặc biệt tại Canada – đất nước nổi tiếng với nhiều trường xếp thứ hạng cao, học phí hợp lý và cơ hội định cư rộng mở.

HTS tọa lạc trên đường Hoàng Minh Giám, phường Yên Hoà – khu vực trung tâm của Thủ đô Hà Nội với nhiều khu dân cư phát triển, trung tâm thương mại, chợ truyền thống, công viên công cộng.

Tổ chức Giáo dục Quốc tế ISP

International Schools Partnership (ISP) là tổ chức giáo dục quốc tế với hơn 100 trường trên toàn thế giới. Các trường thành viên có cùng chung mục tiêu trở thành “Lựa chọn hàng đầu” tại khu vực của mình bằng cam kết luôn tập trung vào chất lượng và luôn đặt học tập lên hàng đầu.

Là thành viên của ISP, giáo viên và học sinh trường Hà Nội – Toronto được tham gia vào một cộng đồng giáo dục tầm cỡ thế giới, được kết nối, hợp tác và có cơ hội tập trung phát triển toàn diện các kiến thức và kỹ năng cả về chuyên môn, học thuật và xã hội.



Chúng tôi đặc biệt tự hào khi hợp tác toàn diện với Trường Lynn Rose – trường thành viên thuộc Tập đoàn ISP và là một trong các trường tư thục hàng đầu với tiêu chuẩn IB tại Toronto, Canada. Cụ thể, Trường Lynn-Rose hỗ trợ HTS triển khai chương trình giáo dục chất lượng, kết hợp trực tuyến và trực tiếp, giúp học sinh HTS lấy được bằng THPT Ontario (OSSD) khi hết Lớp 12.

Triết lý giáo dục

Với tư cách là thành viên của ISP, HTS luôn hướng đến việc cung cấp giáo dục với chất lượng cao nhất và áp dụng các phương pháp dạy-học mới nhất. Học sinh HTS có cơ hội học tập cá nhân hóa trong một không gian tiêu chuẩn quốc tế và môi trường học tập hiện đại. Tại HTS, triết lý Amazing Learning (Kết quả phát triển vượt bậc) là cam kết về sự tiến bộ vượt bậc về năng lực và thành tích của học sinh. Nói cách khác, thành công của học sinh chính là thành công của nhà trường.

Nhà trường cam kết:

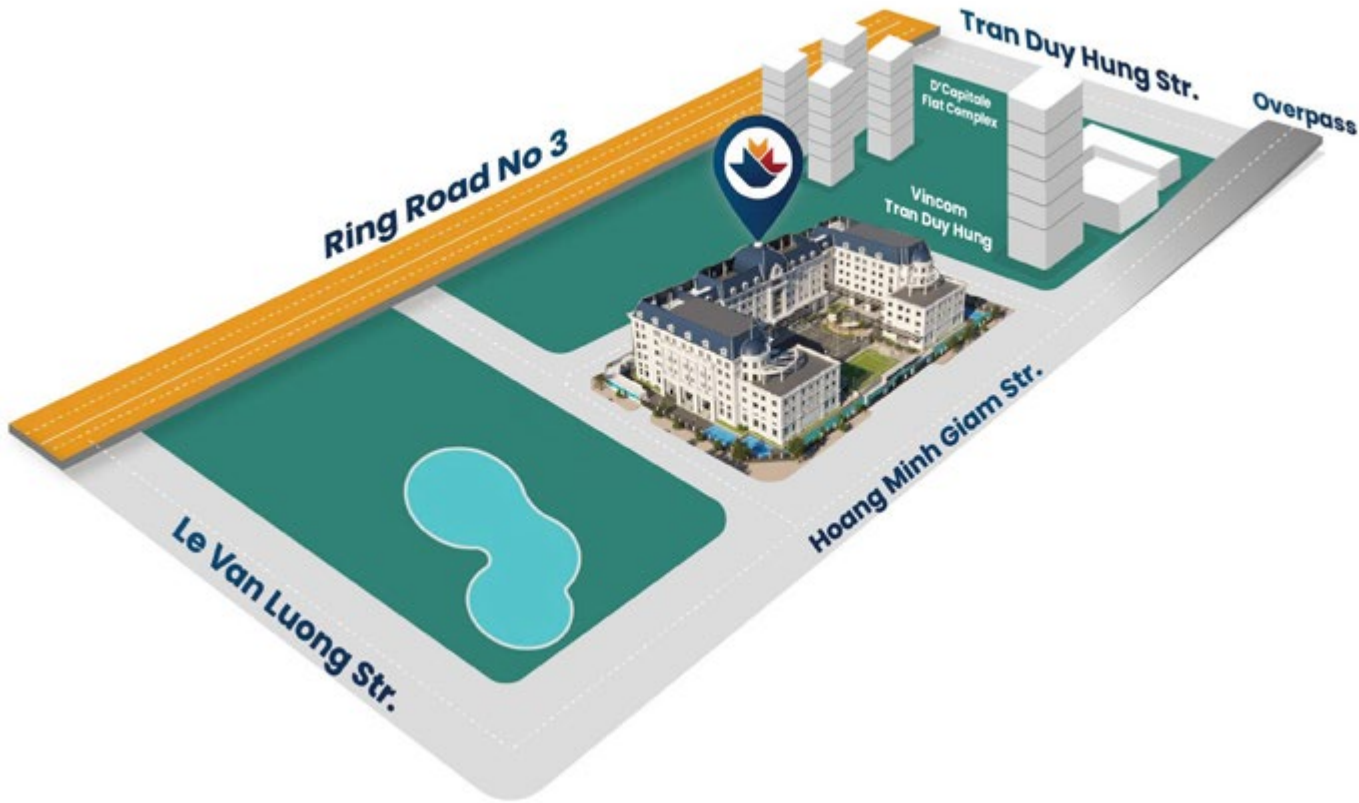
- **Đặt việc học tập của học sinh lên hàng đầu**
- **Giúp học sinh đạt được các mục tiêu học tập và sự nghiệp**
- **Mang lại trải nghiệm học tập tích cực và cá nhân hóa**
- **Hỗ trợ và trang bị cho học sinh kiến thức và kỹ năng cần thiết cho một tương lai vươn ra thế giới**

Đội ngũ GV – CBNV nhà trường luôn hướng tới việc giúp cho học sinh phát triển niềm đam mê học tập suốt đời, phát huy tối đa năng lực học tập và phẩm chất cá nhân.



Địa điểm

HTS tọa lạc tại trung tâm thủ đô Hà Nội – đường Hoàng Minh Giám, phường Yên Hoà, Hà Nội.



Thông tin liên hệ

Người liên hệ	Chức danh	Email
Thầy Allen McInnis	Hiệu trưởng Điều hành	principaloffice@hanoitorontoschool.edu.vn
Cô Jessie Nguyễn	Hiệu trưởng Chương trình MOET	bnguyen@hanoitorontoschool.edu.vn
Thầy John Slipachenko	Phó Hiệu trưởng	johnslipachenko@hanoitorontoschool.edu.vn
Cô Jenny Stones	Trưởng khối Tiểu học	jstones@hanoitorontoschool.edu.vn
Phòng Y tế		atruong@hanoitorontoschool.edu.vn
Văn phòng trường		reception@hanoitorontoschool.edu.vn
Dịch vụ xe buýt		tdo2@hanoitorontoschool.edu.vn
Phòng Tuyển sinh		admissions@hanoitorontoschool.edu.vn
Phòng Kế toán		accounting@hanoitorontoschool.edu.vn
Quầy đồng phục		nvu@hanoitorontoschool.edu.vn
Bảo hiểm học sinh		Inguyen2@hanoitorontoschool.edu.vn
Phòng Công nghệ thông tin		service.it@hanoitorontoschool.edu.vn

Phân lớp

Hằng ngày, học sinh cần điểm danh khi vào lớp và khi ra khỏi trường. Việc điểm danh sẽ do Giáo viên Chủ nhiệm của lớp thực hiện.

Các lớp sẽ được đặt tên theo quy ước như sau:

OOP – Chương trình Tích hợp toàn phần Ontario

OIP – Chương trình Tích hợp Ontario

OMP – Chương trình Bổ trợ Ontario MOET

OIP	OOP	OMP
1GI-A	1GO-A	
1GI-B	2GO-A	
2GI-A	2GO-B	
2GI-B	3GO-A	
3GI-A	3GO-B	
4GI-A	4GO-A	
5GI-A	5GO-A	
6GI-A	5GO-B	
7GI-A	6GO-A	
8GI-A	6GO-B	
9GI-A	7GO-A	
10GI-A	8GO-A	
	9GO-A	
	10GO-A	10GM-A

THÔNG TIN CHUNG

Ngày học

Trường hoạt động từ thứ 2 đến thứ 6

Thời gian biểu

Sáng từ 7:45 đến 4:00 chiều

Thời gian	Khối Mầm non & Tiểu học (Intro - Lớp 5)	Time	Khối THCS & THPT (Lớp 6 - Lớp 10)
07:30-07:50	Đón học sinh đầu giờ sáng	07:30-07:50	Đón học sinh đầu giờ sáng
07:50-08:00	Sinh hoạt lớp	07:50-08:00	Sinh hoạt lớp
08:00-08:40	Tiết 1	08:00-08:40	Tiết 1
08:40-09:20	Tiết 2	08:40-09:20	Tiết 2
09:20-09:40	Giải lao/ Ăn nhẹ buổi sáng	09:20-10:00	Tiết 3
09:40-10:20	Tiết 3	10:00-10:20	Giải lao/ Ăn nhẹ buổi sáng
10:20-11:00	Tiết 4	10:20-11:00	Tiết 4
11:00-11:40	Ăn trưa	11:00-11:40	Tiết 5
11:40-12:20	Tiết 5	11:40-12:20	Ăn trưa
12:20-13:00	Tiết 6	12:20-13:00	Tiết 6
13:00-13:40	Tiết 7	13:00-13:40	Tiết 7
13:40-14:00	Giải lao/ Ăn nhẹ buổi chiều	13:40-14:20	Tiết 8
14:00-14:40	Tiết 8	14:20-14:40	Giải lao/ Ăn nhẹ buổi chiều
14:40-15:00	Tan học	14:40-15:00	Tan học
15:00-16:00	Hoạt động ngoại khóa (EAL 14:45-16:00) (Thứ 3 đến thứ 5)	15:00-16:00	Hoạt động ngoại khóa (EAL 14:45-16:00) (Thứ 3 đến thứ 5)



An toàn và Bảo vệ trẻ em

Trường Hà Nội – Toronto rất coi trọng vấn đề An toàn và Bảo vệ trẻ em. Nhà trường đảm bảo tất cả nhân viên của mình cũng như nhân viên của Nhà thầu và/hoặc đối tác phải hoàn thành Safeguarding Essentials (khóa học về An toàn và Bảo vệ trẻ em) và hiểu rõ trách nhiệm trong các vấn đề về An toàn và Bảo vệ trẻ em. Trong khuôn viên của Nhà trường, tất cả mọi người đều hiểu và tuân thủ các quy định và hướng dẫn của ISP liên quan đến vấn đề này.

Nhà trường luôn cố gắng xác định các vấn đề ngay từ sớm và đưa ra các sự hỗ trợ hoặc tư vấn cần thiết cho học sinh để ngăn chặn hoặc không cho sự việc phát triển theo chiều hướng xấu. HTS đảm bảo tuân thủ các nguyên tắc sau:

- Quyền lợi và sự an toàn của trẻ là ưu tiên số 1. Mỗi đứa trẻ, bất kể dân tộc, tôn giáo, khả năng, giới tính và nguồn gốc, đều có quyền được bảo vệ và được an toàn.
- Tất cả học sinh cần phải được an toàn và cảm thấy an toàn trong trường học.
- Mọi học sinh cần phải được tham gia các khóa học để trang bị những kiến thức và kỹ năng để biết tự bảo vệ bản thân.
- Mọi nhân viên Nhà trường đều phải cam kết bằng văn bản sẽ luôn bảo vệ an toàn cho học sinh.
- Nhà trường sẽ phối hợp chặt chẽ với bố mẹ, người giám hộ và các bên có chức năng và thẩm quyền khác để đảm bảo vấn đề An toàn và Bảo vệ trẻ em.
- Chúng tôi hiểu rằng, mọi học sinh đều bình đẳng nhưng với một số trường hợp đặc biệt, chúng tôi có thể sẽ cần thêm sự hỗ trợ cho các em tùy theo thời điểm, đặc điểm riêng biệt, các vấn đề liên quan đến giới tính hoặc tôn giáo của những học sinh đó.

Mục tiêu:

- Tạo ra một môi trường an toàn và thân thiện để học sinh học tập và phát triển
- Đào tạo cán bộ, nhân viên, giáo viên để qua đó đảm bảo các vấn đề về An toàn và Bảo vệ trẻ em
- Nâng cao nhận thức của cán bộ, nhân viên, giáo viên Nhà trường qua đó biết cách nhận biết, phát hiện và báo cáo các trường hợp khả nghi.
- Xác định các học sinh có dấu hiệu bị nguy hại.
- Đảm bảo truyền thông và giao tiếp hiệu quả về các vấn đề liên quan đến An toàn và Bảo vệ trẻ em.
- Hỗ trợ và hướng dẫn một cách hiệu quả cho nhân viên, giáo viên và các các bên liên quan, đảm bảo thực hiện đúng quy trình An toàn và Bảo vệ trẻ em.
- Truyền thông một cách cụ thể và minh bạch chính sách An toàn và Bảo vệ trẻ em của Nhà trường đến tất cả các bên, bao gồm cả cha mẹ, người giám hộ.

Dịch vụ đưa đón học sinh

Nhà trường cung cấp dịch vụ đưa đón học sinh cho gia đình nhu cầu. Quý Phụ huynh có trách nhiệm phối hợp và tuân thủ đầy đủ các nguyên tắc và quy định của Nhà trường.

Đưa học sinh đến trường

Học sinh các khối 1, 2, 3, 4 và 5 phải được người lớn đưa đến trường. Người đó có thể là phụ huynh, người giám hộ, tài xế, hoặc bảo mẫu và phải được đăng ký với Nhà trường. Khung giờ nhận học sinh: 7:45 – 8:00 sáng.

Trả học sinh

Ngày học của học sinh học chương trình Tích hợp toàn phần và Tích hợp kết thúc lúc 2:40 chiều vào Thứ Hai và Thứ Sáu, và lúc 2:40 hoặc 4:00 chiều vào Thứ Ba, Thứ Tư và Thứ Năm tùy thuộc vào việc học sinh có đăng ký Hoạt động Ngoại khóa hoặc học thêm Chương trình Tiếng Anh, hoặc do sự sắp xếp đi xe buýt của học sinh. Học sinh lớp 1-5 phải được bố mẹ hoặc người giám hộ đã đăng ký đón về.

Đón trả học sinh ngoài giờ

Nhà trường không chịu trách nhiệm đối với học sinh được đưa đến trường hoặc đón về ngoài giờ học quy định.

Đón – trả học sinh trong giờ

Nếu muốn đón sớm, Đại diện gia đình cần thông báo trước cho Nhà trường về thời điểm đến đón học sinh. Lễ tân Nhà trường sẽ thông báo để giáo viên cho học sinh chuẩn bị và chờ ở sảnh chính.

Khi đến trường, Quý Phụ huynh sẽ cần:

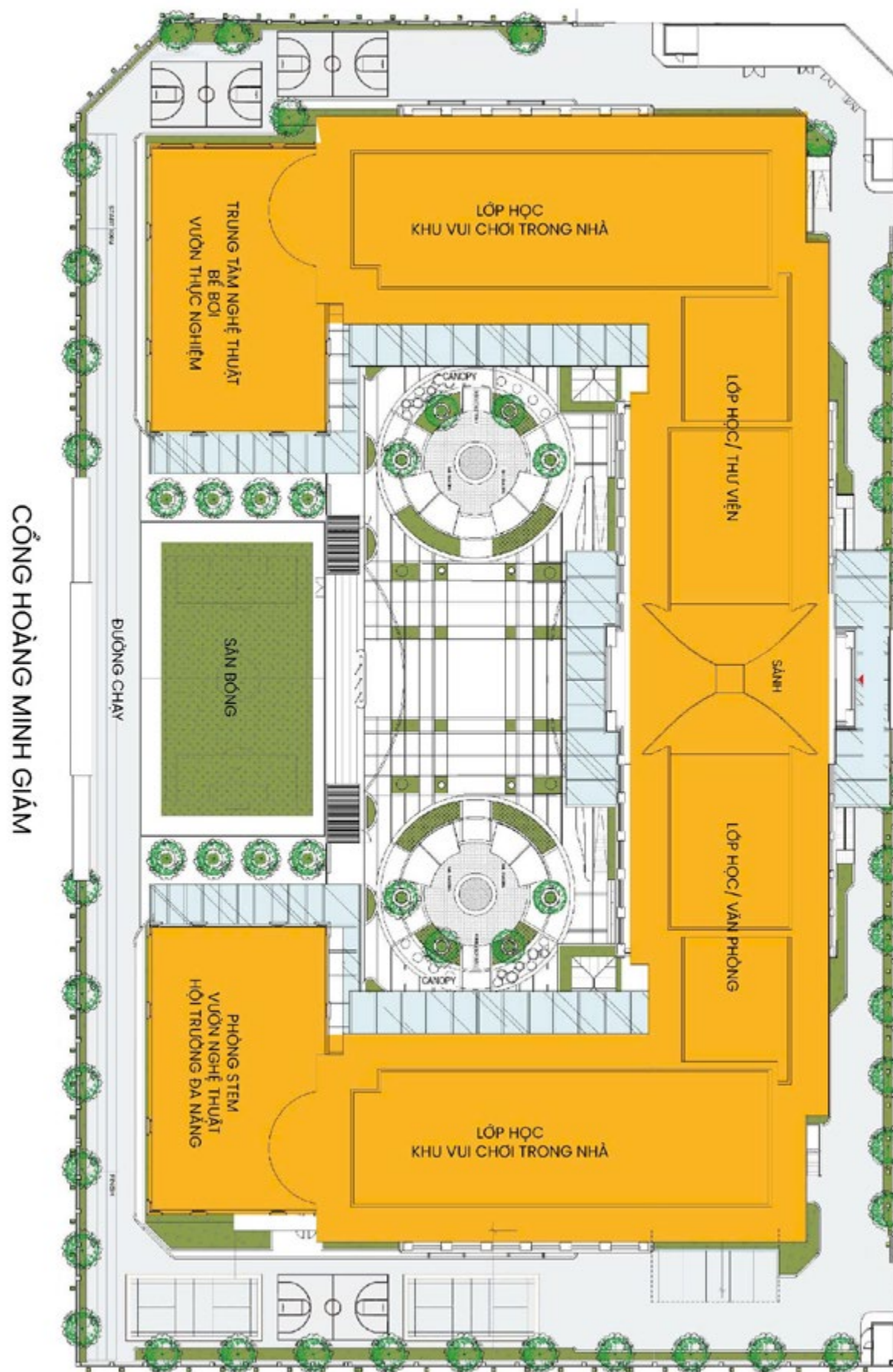
- Trình Giấy tờ tùy thân khi qua cổng an ninh
- Thông báo với bộ phận Lễ tân và đón Học sinh tại Sảnh chính. (Văn phòng trường sẽ cấp cho Phụ huynh một Thẻ đón học sinh sớm).
- Nộp lại Thẻ đón học sinh sớm cho Bảo vệ khi qua cửa an ninh.

Quy định về đi học muộn

Học sinh cần nghiêm túc chấp hành nội quy nhà trường về giờ vào học. Học sinh cần có mặt tại lớp học vào 7:50 hàng ngày, để sẵn sàng bắt đầu giờ học vào 8:00 sáng. Nhà trường sẽ liên hệ và thống nhất với gia đình giải pháp hỗ trợ nếu học sinh đi học muộn từ 3 lần/tuần trở lên.

Đưa – gửi đồ cho học sinh

Quý Phụ huynh vui lòng gửi đồ cho học sinh tại khu vực Lễ tân Nhà trường. Cung cấp đầy đủ thông tin học sinh để nhân viên Nhà trường chuyển tận lớp cho học sinh.



CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

Chương trình bổ trợ Ontario – MOET (OMP)



Lớp 12
Lớp 11
Lớp 10

Chương trình OIP – THCS (G6–G9)

Chương trình OIP – Tiểu học (G1–G5)

Chương trình tích hợp (OIP)



Lớp 12
Lớp 11
Lớp 10

Đến Canada tham dự kỳ thi
OSSLT

Chương trình Intro

Chương trình tích hợp toàn phần (OOP)



Lớp 12
Lớp 11
Lớp 10

Chương trình OOP – THCS (G6–G9)

Chương trình OOP – Tiểu học (G1–G5)

Bài tập về nhà & Việc đánh giá, chấm điểm

Bài tập về nhà

- Khối lượng bài tập về nhà được giao phụ thuộc vào các chủ đề, mục tiêu và nội dung học tập cụ thể của học sinh trong tuần.
- Bài tập về nhà sẽ được thiết kế để giúp học sinh ôn tập các nội dung thiết yếu, bổ sung các hoạt động tăng cường hoặc để chuẩn bị cho các bài kiểm tra đánh giá sau đó.
- Tại HTS, chúng tôi đôi khi sẽ sử dụng phương pháp “lớp học đảo ngược”. Cụ thể, học sinh sẽ được yêu cầu khám phá và chuẩn bị một chủ đề học tập trước khi đến lớp. Việc này sẽ giúp học sinh trau dồi khả năng làm việc độc lập, làm chủ quá trình học tập và phát triển tinh thần trách nhiệm của mình.
- Nhà trường cũng sẽ triển khai chương trình phát triển văn hóa đọc cho học sinh vào mỗi thứ Sáu. Trong đó, học sinh có nhiệm vụ chọn một cuốn sách, đọc toàn bộ hoặc một phần, và hoàn thành các bài tập đọc hiểu dựa trên nội dung đã đọc được.
- Bài tập về nhà sẽ được giao một cách phù hợp, có nội dung thực tế, sát với chương trình và giúp học sinh củng cố kiến thức.

Lời khuyên cho cha mẹ

- Hãy cân nhắc và trao đổi với học sinh để tìm ra thời gian tốt nhất để hoàn thành bài tập. Thời điểm ngay khi vừa về nhà có thể sẽ không phù hợp với tất cả các em. Đối với một số học sinh, buổi sáng sẽ hiệu quả hơn trong khi đối với những em khác, thời gian tốt nhất lại là vào cuối tuần.
- Sắp xếp thời gian và lên khung giờ cụ thể để học sinh hoàn thành bài tập. Thống nhất với các em về lịch trình này và dán ở nơi dễ thấy.
- Nhắc học sinh không cần cố gắng hoàn thành toàn bộ bài tập trong một lần. Hãy chia bài thành nhiều phần để hoàn thành dần vào các buổi trong tuần.
- Tắt TV và cất các thiết bị điện tử. Sắp xếp một khu vực yên tĩnh, thoải mái để học sinh có thể tập trung hơn.
- Khuyến khích làm việc độc lập nhưng luôn sẵn sàng hỗ trợ học sinh khi cần thiết.
- Hãy giữ tinh thần tích cực và thường xuyên khen ngợi học sinh.

**Việc kiểm tra đánh giá trên lớp & các bài kiểm tra chuẩn hóa**

- Học sinh sẽ tham gia Đánh giá bên ngoài và Nội bộ, cả chính thức và không chính thức, trong suốt năm học. Việc đánh giá tổng kết của Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ được tiến hành theo định kỳ.
- Đánh giá quá trình học tập được thực hiện thông qua tương tác và đối thoại giữa học sinh và giáo viên, kiểm tra kiến thức, đặt câu hỏi và giao nhiệm vụ cho học sinh. Các phương pháp kiểm tra và đánh giá tổng kết dựa trên đánh giá thường xuyên sẽ hỗ trợ cho những đánh giá này và sẽ được thực hiện đều đặn trong suốt mỗi học kỳ đối với nội dung trong chương trình giảng dạy của từng môn học. Những đánh giá này sẽ được thực hiện đến các mục tiêu học tập chủ yếu và hướng tới việc xây dựng kiến thức thông qua chương trình giảng dạy theo hướng đồng tâm.

Đồ dùng và vật dụng cá nhân

Học sinh không được mang đồ chơi hoặc đồ dùng cá nhân đến lớp nếu không có sự cho phép của giáo viên. Học sinh từ lớp 1 đến lớp 3 không được phép mua đồ ăn hoặc đồ uống tại căng tin, do đó phụ huynh không nên cho các con mang tiền tới trường. Học sinh từ lớp 4 trở lên cũng không nên mang theo quá nhiều tiền khi đến trường. Học sinh cần dán nhãn có ghi tên và giáo viên chủ nhiệm lên tất cả vật dụng cá nhân, đồ dùng học tập và ví tiền của mình.

Đồ dùng học tập cấp cho học sinh Tiểu học

Nhà trường cung cấp tất cả đồ dùng học tập và sách giáo khoa cho học sinh Tiểu học. Với các khối lớp bé, bút chì và sáp màu sẽ được để tại lớp học còn học sinh khối lớp lớn có thể dùng hộp bút để mang về.

Đồ uống & đồ ăn nhẹ

Học sinh nên dùng bình uống nước làm bằng chất liệu không vỡ. Các loại chai và lọ thủy tinh không phù hợp để các em sử dụng. Nên tránh các loại đồ ngọt như sô cô la, kẹo hoặc quá mặn như khoai tây chiên. Một bữa ăn nhẹ có thể bao gồm bánh sandwich và trái cây. Hộp đồ ăn trưa cần được ghi thông tin rõ ràng.

Nguyên tắc ứng xử trong trường học

HTS cam kết xây dựng một môi trường yên tĩnh, trật tự và tôn trọng để học sinh học tập hiệu quả. Nhà trường luôn khuyến khích và mong muốn học sinh sẽ tuân thủ các quy định, đạt được các tiêu chuẩn cao nhất về tinh trách nhiệm và tinh thần kỷ luật. Tất cả GV – NV nhà trường sẽ luôn làm gương và hỗ trợ học sinh trong vấn đề này.

HTS cũng rất chú trọng việc khen ngợi học sinh về hành vi ứng xử lịch sự và những hành động đẹp với những người xung quanh. Chúng tôi nhận thấy rằng học sinh sẽ tự giác cư xử tốt khi nhận được những lời khen ngợi, sự bao dung và sự khích lệ. Vì vậy, Quý Phụ huynh hãy cùng với chúng tôi thực hiện điều đó.

Quyền Học sinh

Là thành viên của trường Hà Nội – Toronto, học sinh có quyền:

- Được đối xử một cách tôn trọng, lịch thiệp và công bằng.
- Được học tập, rèn luyện và vui chơi trong một môi trường an toàn, hợp tác và có chất lượng.
- Được giao tiếp, kết nối và xây dựng những mối quan hệ tích cực với mọi người trong trường, bao gồm cả giáo viên, nhân viên và học sinh.
- Được cung cấp học tập trong một chương trình học tập đầy đủ và có chất lượng.

Nguyên tắc ứng xử

Là thành viên của trường Hà Nội – Toronto, học sinh có trách nhiệm phải:

- Đối xử với mọi người một cách tôn trọng, lịch thiệp và công bằng, tuân thủ các Giá trị cốt lõi của Nhà trường
- Góp phần xây dựng một môi trường học tập hợp tác, hỗ trợ và an toàn cho tất cả mọi người.
- Giao tiếp cởi mở, xây dựng và duy trì những mối quan hệ tích cực với bạn bè, bố mẹ và giáo viên – nhân viên Nhà trường.
- Tuân thủ tất cả các Quy định và Nội quy của Nhà trường.
- Tuân thủ các quy định và yêu cầu về vệ sinh dịch tễ.
- Nỗ lực và cố gắng trong học tập.

- Không vi phạm các điều sau đây:
 - Làm cho người khác bị thương hoặc tổn hại về sức khỏe
 - Có lời nói hoặc ngôn từ mang tính kích động, thù địch
 - Gọi tên hoặc các lời nói, hành vi mang tính xúc phạm
 - Cố các hành vi mang tính nguy hiểm

Tại HTS, chúng tôi áp dụng Quy tắc 3C's (3 Cares) cho các tiêu chuẩn về hành vi và cư xử:

Chăm sóc bản thân**Quan tâm đến người khác****Quan tâm đến môi trường xung quanh****1. Chăm sóc bản thân**

- Tự hào về bộ đồng phục trường
- Đến trường và vào lớp đúng giờ
- Chịu trách nhiệm với vật dụng cá nhân của mình
- Cư xử một cách có trách nhiệm

2. Quan tâm đến người khác

- Luôn thể hiện sự lễ phép, lịch sự và tôn trọng ở mọi nơi mọi lúc. Lắng nghe và tôn trọng quan điểm và ý kiến của người khác
- Tạo điều kiện tối đa và luôn ưu tiên cho các hoạt động học tập của mình và các bạn học khác
- Học sinh phải thể hiện tình bạn, lòng tốt và biết quan tâm đến nhau
- Chào hỏi mọi người bằng một nụ cười thân thiện và những câu nói lịch sự

3. Quan tâm đến môi trường xung quanh

- Giữ trường lớp luôn sạch đẹp.
- Sử dụng đồ dùng, trang thiết bị và cơ sở vật chất của nhà trường một cách hiệu quả và có trách nhiệm.
- Cất dọn mọi thứ thật tốt sau khi sử dụng.
- Biết rõ khi nào cần trang trọng lịch sự, khi nào có thể thoải mái, vui đùa.

Quy ước hành vi

Để tạo ra môi trường học tập hiệu quả, công bằng và bình đẳng, chúng tôi luôn thực tế, lắng nghe và nhất quán khi xây dựng và triển khai các quy tắc và tiêu chuẩn hành vi trong toàn trường. Học sinh sẽ càng tiến bộ hơn khi các em hiểu rõ những tiêu chuẩn và kỳ vọng của Nhà trường. Nhất là khi những tiêu chuẩn này được áp dụng và gia cố bằng các phương pháp tích cực. Qua đó, giúp học sinh cảm thấy an toàn, được hỗ trợ và được bảo vệ.

HTS sẽ quyết liệt trong việc triển khai các quy định trên trong toàn trường, ngăn ngừa và phòng tránh các hành vi tiêu cực, đồng thời tăng hiệu quả học tập và nâng cao thành tích của học sinh.



Quy định	Chính trực
Phòng học & Các phòng chức năng	☐ Giữ gìn các đồ đạc cá nhân và không làm phiền người khác ☐ Nói đủ nghe ☐ Vào phòng nhẹ nhàng ☐ Tôn trọng đồ dùng của người khác ☐ Tích cực lắng nghe ☐ Tích cực học tập và tích cực với mọi người ☐ Luôn cố gắng
Căng tin & Quán cà phê	☐ Giữ gìn các đồ đạc cá nhân và không làm phiền người khác ☐ Nói đủ nghe ☐ Tránh gây ồn khi ra, vào khu vực ☐ Tôn trọng đồ dùng của người khác ☐ Luôn xếp hàng ☐ Kiên nhẫn và chờ đợi một cách lịch sự ☐ Lấy đủ đồ mình cần trong một lần ☐ Ứng xử phù hợp trên bàn ăn
Phòng vệ sinh & Vòi nước	☐ Giữ gìn các đồ đạc cá nhân và không làm phiền người khác ☐ Tôn trọng sự riêng tư của người khác ☐ Kiên nhẫn và chờ đợi một cách lịch sự ☐ Sử dụng cơ sở vật chất nhà trường một cách có trách nhiệm
Xe buýt	☐ Giữ gìn các đồ đạc cá nhân và không làm phiền người khác ☐ Nói đủ nghe ☐ Quan tâm đến tài xế và mọi người trên xe ☐ Kiên nhẫn chờ đợi để lên hoặc xuống xe ☐ Chia sẻ chỗ ngồi với người khác khi cần
Khu vực khán phòng	☐ Giữ gìn các đồ đạc cá nhân và không làm phiền người khác ☐ Nói đủ nghe ☐ Ngồi yên tại ghế ☐ Phối hợp, lắng nghe theo chỉ dẫn ☐ Ra vào một cách có trật tự ☐ Vỗ tay ở mức độ và thời điểm thích hợp
Phòng máy tính	☐ Giữ gìn các đồ đạc cá nhân và không làm phiền người khác ☐ Nói đủ nghe ☐ Sử dụng máy tính và các thiết bị khác một cách an toàn, nhẹ nhàng và hợp lý
Sảnh, Hành lang & Cầu thang	☐ Giữ gìn các đồ đạc cá nhân và không làm phiền người khác ☐ Nói đủ nghe ☐ Dùng đúng tủ locker của mình ☐ Giữ ngăn tủ gọn gàng, sạch sẽ ☐ Có ý thức dọn dẹp

Trách nhiệm	Tôn trọng
☐ Tuân thủ yêu cầu trật tự ☐ Vào lớp đúng giờ và chuẩn bị bài đầy đủ ☐ Báo cáo cho thầy cô trong trường hợp có hành vi không phù hợp hoặc không an toàn ☐ Sẵn sàng hỗ trợ người khác ☐ Cố gắng tập trung và hoàn thành nhiệm vụ ☐ Ăn mặc gọn gàng ☐ Chỉ mặc đồng phục thể dục vào những ngày thích hợp	☐ Sử dụng ngôn ngữ lịch sự ☐ Không làm phiền người khác ☐ Luôn cố gắng ☐ Giữ lớp học gọn gàng
☐ Ngồi đúng chỗ được phân trong lớp ☐ Tuân thủ yêu cầu trật tự ☐ Báo cáo cho thầy cô trong trường hợp có hành vi không phù hợp hoặc không an toàn ☐ Chỉ ăn đồ của mình ☐ Trả khay đồ về vị trí thích hợp ☐ Ăn hết đồ và rời khu vực đúng giờ	☐ Sử dụng ngôn ngữ lịch sự ☐ Giữ bàn và sàn nhà sạch sẽ và bỏ rác nơi quy định ☐ Cất dọn mọi thứ sau khi sử dụng ☐ Chỉ ăn uống trong khu vực nhà ăn
☐ Đến thẳng khu vực vệ sinh hoặc vòi nước ☐ Báo cáo cho thầy cô trong trường hợp có hành vi không phù hợp hoặc không an toàn ☐ Rửa và lau khô tay ☐ Quay lại lớp học ngay khi xong ☐ Cố gắng chỉ ra phòng vệ sinh trong thời gian nghỉ ☐ Không nên đi quá lâu	☐ Sử dụng ngôn ngữ lịch sự ☐ Giữ khu vực sạch sẽ và vứt khăn giấy đã sử dụng vào thùng ☐ Xả nước hợp lý
☐ Chuẩn bị sẵn sàng trước khi lên và xuống xe buýt ☐ Ngồi yên khi xe đang chạy ☐ Báo cáo cho thầy cô trong trường hợp có hành vi không phù hợp hoặc không an toàn ☐ Chờ xe buýt ở khu vực thích hợp ☐ Luôn tuân thủ các quy định xe buýt ☐ Lên và xuống xe đúng điểm dừng ☐ Nắm chắc lịch trình và địa điểm đón ☐ Luôn để ý các phương tiện xung quanh ☐ Không chơi đùa trong khu vực chờ xe	☐ Sử dụng ngôn ngữ một cách lịch sự ☐ Giữ gìn vệ sinh của xe và khu vực chờ xe
☐ Tuân thủ yêu cầu trật tự ☐ Ngồi đúng chỗ được chỉ định ☐ Báo cáo cho thầy cô trong trường hợp có hành vi không phù hợp hoặc không an toàn ☐ Luôn đứng giờ	☐ Sử dụng ngôn ngữ lịch sự ☐ Lắng nghe và thể hiện sự tôn trọng với người đang phát biểu ☐ Giữ gìn cơ sở vật chất và trang thiết bị nhà trường ☐ Cất dọn mọi thứ sau khi sử dụng
☐ Tuân thủ quy định của phòng máy ☐ Tuân thủ yêu cầu trật tự ☐ Báo cáo cho thầy cô trong trường hợp có hành vi không phù hợp hoặc không an toàn ☐ Hoàn trả đồ dùng và tài liệu đúng hạn	☐ Sử dụng ngôn ngữ lịch sự ☐ Giữ vệ sinh máy tính và khu vực ngồi ☐ Cất dọn mọi thứ sau khi sử dụng ☐ Sẵn lòng chia sẻ thiết bị
☐ Quan sát xung quanh và đi về bên tay phải ☐ Di chuyển nhanh và không la cà ☐ Trình Thẻ ra ngoài (Hall Pass) khi được yêu cầu ☐ Báo cáo cho thầy cô trong trường hợp có hành vi không phù hợp hoặc không an toàn ☐ Mở và đóng tủ locker nhẹ nhàng	☐ Sử dụng ngôn ngữ lịch sự ☐ Giữ vệ sinh và không để đồ cá nhân ở khu vực sảnh và hành lang ☐ Không đập bóng hoặc chơi đùa trong khu vực sảnh và hành lang ☐ Không cản trở người khác di chuyển



Quy trình xử lý hành vi

Nguyên tắc cơ bản

Mọi thành viên cộng đồng HTS đều phải tuân thủ các Quy tắc ứng xử của Nhà trường với nguyên tắc cơ bản là Tôn trọng. Tôn trọng bản thân, tôn trọng người khác và tôn trọng môi trường học tập là yếu tố cơ bản mà mọi Học sinh, Giáo viên và Nhân viên Nhà trường đều phải tuân thủ. HTS không chấp nhận sự không trung thực, không tôn trọng và mất lịch sự. Bên cạnh đó, việc giúp học sinh có được kỹ năng điều tiết và kiểm soát bản thân cũng là một trong những ưu tiên hàng đầu. Vì vậy, giáo viên cần nhất quán và kiên quyết, sử dụng các phương pháp phù hợp để hướng dẫn học sinh về hành vi, xây dựng những thói quen tích cực để qua đó hình thành nhân cách tốt đẹp.

Nhà trường áp dụng nguyên lý “hậu quả trực tiếp” khi xử lý các vi phạm của học sinh để giúp học sinh hiểu rõ được hậu quả của vi phạm của mình. Ví dụ, học sinh sẽ phải hỗ trợ lau dọn nếu đánh đổ nước ra sàn.

Trường hợp khi học sinh bị mời lên văn phòng Ban Giám hiệu để làm việc, Nhà trường cũng sẽ thông báo với bố mẹ về lỗi vi phạm, cách xử lý và cập nhật tình hình tiến bộ của học sinh.

Quy định

- Hiệu trưởng và Trưởng ban An toàn Học sinh là những người chịu trách nhiệm chung về nề nếp và kỷ luật trong toàn trường.
- Học sinh có trách nhiệm tuân thủ Nội quy của Nhà trường khi tham gia các hoạt động học tập, rèn luyện và ngoại khóa của Nhà trường, bao gồm cả khi di chuyển. Việc xử lý các vi phạm được nêu rõ trong Ma trận Xử lý hành vi.
- Giáo viên và nhân viên Nhà trường cần nắm rõ và tuân thủ các bước của quy trình xử lý được nêu trong Ma trận.
- Ban Giám hiệu hoặc Giáo viên phụ trách có thể nói chuyện với học sinh hoặc phụ huynh khi có nghi vấn về vi phạm nội quy. Nội dung các buổi trao đổi này sẽ được lưu để làm cơ sở đánh giá mức độ vi phạm và biện pháp xử lý.
- Nếu học sinh vi phạm Nội quy Nhà trường hoặc có những hành vi gây nguy hiểm hoặc làm gương xấu cho các học sinh khác trong trường, Hiệu trưởng có quyền:
 - Đình chỉ học sinh (không quá 5 ngày);
 - Đình chỉ học sinh và xem xét việc tiếp tục cho học; hoặc
 - Đình chỉ học sinh và đưa vấn đề ra Hội đồng kỷ luật Nhà trường để xem xét.
- Hội đồng Kỷ luật Nhà trường cần được thành lập theo đúng quy định của pháp luật.
- Các hành vi vi phạm của học sinh cần được xử lý theo các nguyên tắc sau:
 - Áp dụng các biện pháp văn minh và công bằng để có được hiệu quả tích cực, ngăn ngừa từ sớm các hành vi vi phạm. Các biện pháp này cần phải phù hợp với độ tuổi và hướng trực tiếp tới lỗi vi phạm của học sinh.
 - Khi việc can thiệp hoặc xử lý không mang lại hiệu quả, giáo viên – nhân viên Nhà trường cần báo cáo lên cán bộ quản lý cấp cao hơn hoặc Ban Giám hiệu.
 - Thông báo ngay tới phụ huynh/người giám hộ để có sự hỗ trợ cần thiết khi học sinh vi phạm nội quy ở mức độ cần xem xét.
- Nhìn chung, hành vi vi phạm của học sinh được chia thành 04 cấp độ khác nhau, tăng dần theo mức độ nghiêm trọng như được quy ước trong Ma trận Xử lý Hành vi. Nhà trường áp dụng một quy trình đầy đủ và rõ ràng khi xử lý và can thiệp, đảm bảo đánh giá và can thiệp một cách cẩn thận và kỹ càng các yếu tố liên quan, như độ tuổi và các đặc điểm cụ thể của từng học sinh.
- Nhà trường áp dụng hệ thống hồ sơ học sinh, ghi lại đầy đủ quá trình học tập, rèn luyện và các vi phạm của học sinh (nếu có). Đối với các lỗi vi phạm, Thành viên ban An toàn Học sinh là những người có trách nhiệm đảm bảo các nội dung được ghi lại một cách trung thực, đầy đủ và rõ ràng nhất có thể. Tránh việc dẫn đến hiểu nhầm hoặc đánh giá sai lệch. Mọi giáo viên – nhân viên Nhà trường đều phải hiểu rõ các nội dung trong hồ sơ học sinh, đặc biệt là các lỗi vi phạm, cần được ghi chép một cách trung lập, không lồng ghép cảm xúc, đánh giá cá nhân. Thông tin cá nhân trong cơ sở dữ liệu của Nhà trường được thu thập, lưu giữ và xử lý theo đúng quy định của pháp luật.

Ma trận xử lý hành vi

Hướng dẫn

Giáo viên chỉ được nhập các lỗi ở mức độ 1 và 2 lên hệ thống. Với các lỗi ở mức độ 3 và 4, giáo viên/ nhân viên nhà trường cần báo cáo với Trưởng ban An toàn Học sinh. Việc nhập lỗi mức độ 3 và 4 chỉ có thể do thành viên Ban Giám hiệu thực hiện.

	Lỗi vi phạm	Người xử lý	Cách xử
Cấp độ 1	- Cử chỉ, hành động không phù hợp - Hành vi, lời nói làm người khác khó chịu - Xâm phạm không gian cá nhân - Không tuân thủ các quy định ứng xử, an toàn hoặc tương tự (VD: di chuyển giữa các phòng học, khu vực ăn trưa, sân chơi, khu lễ tân và xe buýt) - Sử dụng ngôn ngữ khác ngoài Tiếng Anh một cách không phù hợp - Vắng mặt trong buổi hoạt động ngoại khóa tại trường - Liên tục không hoàn thành bài tập về nhà	Giáo viên Chủ nhiệm/ Giáo viên bộ môn/ Giáo viên Phụ trách	- Ghi lỗi trong Hệ thống và hồ sơ học sinh - Thông báo với bố mẹ (nếu cần thiết) - Mất đi các quyền lợi (VD: không được ra chơi)
Cấp độ 2	- Liên tục mắc lại các lỗi ở cấp độ 1 - Không tuân thủ yêu cầu hoặc hướng dẫn của giáo viên hoặc nhân viên Nhà trường - Không giữ gìn hoặc sử dụng sai mục đích tài sản, trang thiết bị của Nhà trường - Chửi thề, vắng tục (bất kể ngôn ngữ nào) - Tỏ ra không tôn trọng hoặc có thái độ tiêu cực với người lớn, bao gồm cả giáo viên và nhân viên Nhà trường - Liên tục có những hành vi không an toàn	Giáo viên Chủ nhiệm/ Giáo viên bộ môn/ Giáo viên Phụ trách	- Ghi lỗi trong Hệ thống và hồ sơ học sinh - Thông báo cho cha mẹ - Tổ chức mời bố mẹ đến làm việc (nếu cần thiết) - Mất đi các quyền lợi ở mức độ cao hơn (VD: ở tại lớp trong giờ chơi trưa)
Cấp độ 3	- Phân biệt chủng tộc hoặc có lời lẽ xúc phạm - Bắt nạt hoặc khiêu khích học sinh khác - Có tác động vật lý không phù hợp lên học sinh khác - Liên tục có các hành vi gây khó chịu hoặc tỏ ra không tôn trọng hoặc các hành vi không an toàn - Liên tục vi phạm các quy định về hành vi học sinh của Nhà trường - Liên tục không hoàn thành bài tập, không làm theo yêu cầu/hướng dẫn của giáo viên - Vắng mặt trong các buổi học hoặc sự kiện bắt buộc của Nhà trường mà không có lý do chính đáng - Gian lận, quay cóp hoặc đạo văn - Gây gỗ, đánh nhau ở mức độ nhẹ - Có hành vi hỗn láo, xúc xược hoặc thô lỗ với giáo viên, nhân viên Nhà trường	Ban An toàn Học sinh	- Thông báo cho cha mẹ - Ghi lỗi trong Hệ thống và hồ sơ học sinh - Mất quyền ra chơi - Đình chỉ (tùy mức độ nghiêm trọng) - Mời bố mẹ đến làm việc: Ban Giám hiệu – Giáo viên – Phụ huynh
Cấp độ 4	- Đánh nhau hoặc có các hành vi bạo lực - Liên tục có hành vi hỗn láo, xúc xược hoặc thô lỗ với giáo viên, nhân viên Nhà trường - Vẽ graffiti hoặc phá hoại của công - Trộm cắp - Bắt nạt ở mức độ nghiêm trọng (bao gồm cả bắt nạt trên mạng) - Có các hành vi làm mất uy tín, danh dự của Nhà trường	Trưởng ban An toàn học sinh	- Thông báo cho cha mẹ - Ghi lỗi trong Hệ thống và hồ sơ học sinh - Đình chỉ học tại nhà - Ký hợp đồng hành vi - Tổ chức Ban Kỷ luật để đánh giá và xử lý

Chú ý: tất cả các vi phạm sẽ được đánh giá và xử lý dựa trên hậu quả gây ra kể cả khi không được liệt kê trong danh sách ở trên.



Sự kiện và chương trình

Các sự kiện và chương trình biểu diễn sẽ được tổ chức định kỳ tại trường. Phụ huynh sẽ được cập nhật và thông báo trước lịch trình cụ thể.

Đồng phục

Đồng phục là bắt buộc đối với tất cả học sinh.

Mục đích của việc mặc đồng phục là để giảm thiểu sự phân tâm và giúp học sinh học cách giữ mình gọn gàng, khiêm tốn và chín chu. Trang phục gọn gàng, chín chu giúp các em thể hiện lòng tự trọng của bản thân và sự tôn trọng đối với bạn bè, thầy cô từ đó góp phần tạo nên một môi trường học tập lành mạnh.

Học sinh phải luôn mặc đồng phục khi đến trường. Ngoại hình của mỗi học sinh phản ánh các phẩm chất được kỳ vọng ở mỗi cá nhân. Đồng phục được thiết kế nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh trong ngày học bình thường hoặc các tình huống khẩn cấp. Tại HTS, tiêu chuẩn cao về trang phục là điều cần thiết cho sự thành công của tập thể học sinh và kỳ vọng về sự xuất sắc của nhà trường.

Các quy định về đồng phục dựa trên quan niệm rằng đồng phục học sinh:

- Thúc đẩy niềm tự hào về trường học.
- Tạo ra ý thức cộng đồng và ý thức về Nhà trường.
- Thiết thực và thanh lịch.
- Giúp trẻ cảm thấy bình đẳng với các bạn về ngoại hình
- Được coi là trang phục phù hợp để đi học với chi phí hợp lý.

Vai trò của Phụ huynh

Chúng tôi yêu cầu tất cả các Phụ huynh gửi ủng hộ chính sách đồng phục của Trường. Cha mẹ có trách nhiệm đảm bảo rằng con mình có đồng phục phù hợp, sạch sẽ và trong tình trạng tốt.

Hướng dẫn chung

- Học sinh mặc trang phục sạch và trong tình trạng tốt.
- Tóc sạch, gọn gàng và có màu tự nhiên. Học sinh tiểu học để tóc dài phải buộc lại.
- Đồ trang sức, đồ trang điểm và sơn móng tay 'đơn giản và phù hợp với môi trường học đường.
- Hình xăm/ hình xăm giả không được để lộ ra ngoài bất cứ lúc nào.
- Quần áo không quá chặt hoặc quá ngắn.
- Áo lót/ quần lót phải được che và có màu trắng.
- Học sinh được khuyến khích đội mũ như một cách thể hiện sự ủng hộ đối với đồng phục của Trường cũng như thể hiện nhận thức về ảnh hưởng của 'ánh nắng mặt trời'.
- Học sinh không đi giày để lộ các ngón chân.

Đội thể thao

Những học sinh được chọn và tham gia đội thể thao chính thức của Trường sẽ được yêu cầu mua đồng phục của đội. Những bộ đồng phục này sẽ được mặc tại tất cả các trận thi đấu thể thao chính thức với các trường khác.

Vì phạm quy định về trang phục

Học sinh vi phạm quy định về trang phục sẽ có cơ hội sửa lỗi. Nhà trường sẽ liên hệ Phụ huynh hoặc người nhà mang quần áo đến trường để con thay. Nhà trường sẽ gửi thư nhắc nhở Phụ huynh về vi phạm này của con. Trong trường hợp học sinh lặp lại lỗi, gia đình sẽ được thông báo và học sinh sẽ không được phép vào lớp cho đến khi đã thay đúng trang phục.

Lớp 1 đến Lớp 6



Học sinh nữ

- Áo Polo
- Chân váy

Học sinh nam

- Áo Polo
- Quần short, Quần dài

Lớp 7 đến Lớp 12



Học sinh nữ

- Áo sơ mi cộc tay, dài tay
- Chân váy

Học sinh nam

- Áo sơ mi cộc tay, dài tay
- Quần short, quần dài

Toàn trường



Lưu ý: Phụ huynh có trách nhiệm đảm bảo học sinh ăn mặc phù hợp, gọn gàng và vệ sinh. Học sinh không được đeo các loại khuyên bấm trên mặt.



Khen thưởng

Phần thưởng được sử dụng thường xuyên để động viên các hành vi tích cực và cố gắng trong học tập của học sinh.

Khen ngợi

GV – CBNV nhà trường luôn khen ngợi và động viên một cách thích hợp khi học sinh có biểu hiện tốt và hành vi tích cực.

Gửi thư/Liên hệ trực tiếp với Phụ huynh

Thư khen cũng sẽ được lưu trong hồ sơ học sinh tại trường.

Khu vực vinh danh

Tùy vào thành tích và giải thưởng, học sinh có thể được vinh danh trong phòng học, ngoài sảnh hoặc trong các sự kiện khác.

Cúp & Giải thưởng

Học sinh được trao cúp ngay khi đạt được các thành tích thể thao hoặc năng khiếu. Danh hiệu và giải thưởng Nhà học sinh sẽ được trao trong buổi tổng kết cuối mỗi học kỳ.

Công bố danh hiệu & giải thưởng

Nhà trường sẽ công bố các Danh hiệu và Giải thưởng học sinh trong các Bản tin (Newsletter) định kỳ.

Các phần thưởng và Giấy chứng nhận

Tất cả các lớp

Học sinh sẽ được trao thưởng cho:

- Nỗ lực học tập
- Thành tích học tập
- Tiến bộ

Các phần thưởng và Chứng nhận sẽ được trao cho học sinh hằng tháng.

Hội đồng học sinh

Hội đồng học sinh đại diện cho tập thể học sinh trong trường và được xây dựng với mục đích dẫn dắt sự phát triển và hỗ trợ các thầy cô đưa ra các quyết định quan trọng. Trong từng lớp từ khối 3 – 7, học sinh sẽ bầu chọn 1 bạn để đại diện lớp mình tham gia Hội đồng Học sinh trường. Hội đồng sẽ do Phó Hiệu trưởng Nhà trường phụ trách.

Tại HTS, chúng tôi tin rằng phát triển Hội đồng học sinh thành công là yếu tố cần thiết để giúp Học sinh ngày càng có trách nhiệm, tinh thần hợp tác và sự chủ động. Hội đồng Học sinh cũng ưu tiên việc xây dựng ý thức cộng đồng và sức mạnh tập thể, góp phần cùng Nhà trường giúp học sinh mở mang kiến thức, xây dựng sự tự tin, tính độc lập để ngày càng xuất sắc hơn.

Đồ thất lạc

Nhà trường mong muốn học sinh quản lý được tài sản và đồ dùng cá nhân của mình. Toàn bộ đồ dùng, bao gồm đồng phục, chai nước và thiết bị, sẽ cần được dán nhãn và có thông tin cụ thể. Mỗi lớp sẽ có một khu vực dành riêng cho đồ thất lạc. Học sinh tại HTS sẽ được tạo thói quen quan tâm mọi người và sẽ trả lại tất cả đồ nhặt được. Có một tủ đựng đồ thất lạc đặt ở sảnh tầng 1.

Quy định Lớp học bơi

Tất cả học sinh sẽ học bơi, đây là một phần trong chương trình giảng dạy bắt buộc của trường. Nếu quý phụ huynh muốn con miễn học bơi, nhà trường yêu cầu có giấy chứng nhận của bác sĩ với lý do cần được miễn. Học sinh được yêu cầu mang theo những thứ sau trong giờ học bơi: Mũ bơi; áo bơi/quần bơi một mảnh; Dép xỏ ngón và khăn tắm. Hãy đảm bảo rằng tất cả quần áo và giày dép đều được đánh dấu rõ ràng bằng tên của con bạn để tránh nhầm lẫn.

Giao tiếp Nhà trường – Gia đình

Cập nhật Thông tin liên hệ

Vui lòng đảm bảo thông tin liên hệ luôn được cập nhật với Nhà trường, đặc biệt trong trường hợp quý phụ huynh thay đổi số điện thoại.

Quý Phụ huynh cũng vui lòng giúp học sinh nhớ được số điện thoại của bố mẹ, người thân và địa chỉ nhà của mình.

Nghỉ học

Nếu học sinh nghỉ học, Quý phụ huynh phải thông báo qua email hoặc điện thoại cho lễ tân Nhà trường theo số điện thoại 024.7300.8000 càng sớm càng tốt.

Văn phòng Trường

Văn phòng Trường luôn được coi là kênh thông tin chính thức và ưu tiên khi Quý Phụ huynh muốn liên hệ với Nhà trường.

Nhà trường luôn cố gắng để phản hồi lại Quý Phụ huynh trong vòng 24 giờ. Tuy nhiên, rất mong Quý Phụ huynh thông cảm các trường hợp có thể do yếu tố khách quan mà chúng tôi sẽ phải trả lời chậm hơn.

Email của lớp

Email là kênh đầu tiên khi Quý Phụ huynh muốn liên hệ với giáo viên. Khi cần, Quý Phụ huynh có thể liên hệ và đặt lịch hẹn với giáo viên và giáo viên sẽ phản hồi trong vòng 24 giờ. Về cơ bản, giáo viên phụ trách lớp sẽ là đầu mối hỗ trợ và tiếp nhận thông tin hiệu quả và phù hợp nhất. Trong trường hợp có thông tin quan trọng hoặc vấn đề khẩn cấp cần xử lý, Quý Phụ huynh vui lòng gọi điện đến Lễ tân Nhà trường.

Bản tin tháng sẽ được gửi vào cuối mỗi tháng.

Trang web của trường – toàn bộ thông tin Nhà trường được chia sẻ và công bố trên website.

Hội thảo & các buổi họp phụ huynh

Hội thảo đầu năm về Chương trình Giáo dục Nhà trường

Cũng vào đầu Học kỳ I, mỗi Khối lớp sẽ tổ chức một buổi Hội thảo Giáo viên – Phụ huynh. Đây là thời điểm giáo viên trình bày và chia sẻ với phụ huynh về chương trình giáo dục và nội dung môn học. Hội thảo này thường sẽ được tổ chức vào buổi chiều hoặc tối.

Các buổi họp Phụ huynh

Họp phụ huynh – giáo viên được tổ chức hai lần trong năm học. Đây là cơ hội để phụ huynh và giáo viên hiểu nhau hơn, cũng như để trao đổi thông tin, đặc biệt là về quá trình học tập và rèn luyện của học sinh.

Nhà trường khuyến khích Quý Phụ huynh giữ liên lạc và trao đổi thường xuyên với Giáo viên và Nhà trường qua nhiều kênh. Nếu có vấn đề phát sinh, Quý Phụ huynh nên chia sẻ ngay với Giáo viên và có thể liên hệ để xếp lịch hẹn gặp trực tiếp, không cần phải đợi đến lịch Họp chính thức.

Quan sát học tập & Trò chuyện với Đội ngũ Nhà trường

Hai lần trong năm học, phụ huynh sẽ được Mời tham gia Quan sát việc Học tập. Đây sẽ là cơ hội để phụ huynh có cái nhìn chân thực về quá trình học tập diễn ra trong lớp học.

Coffee Mornings dự kiến sẽ được tiến hành trong suốt năm học. Đây sẽ là cơ hội để phụ huynh nói chuyện với SLT một cách xây dựng về các hoạt động của trường và các sáng kiến học tập.



Quy định tham gia các hoạt động ngoại khoá & tham quan

Khi đăng ký cho con (các con) vào học tại Trường Hà Nội – Toronto, Phụ huynh đồng ý cho phép con (các con) tham gia các hoạt động ngoại khóa trong giờ học. Các hoạt động ngoại khóa qua đêm sẽ cần sự cho phép riêng của Phụ huynh.

Thẻ an toàn của phụ huynh

Mỗi gia đình sẽ nhận được 02 thẻ dành cho cho Bố, Mẹ hoặc Người giám hộ. Phụ huynh được yêu cầu sử dụng Thẻ an toàn trong thời gian đưa đón con. Việc chuyển nhượng sử dụng Thẻ an ninh của Phụ huynh cho người khác là không được phép. Phụ huynh chịu trách nhiệm khi sử dụng Thẻ an ninh vì việc bảo vệ trẻ em là vô cùng quan trọng đối với cả Phụ huynh và Nhà trường.

Phí bảo hiểm học sinh

Nhà trường yêu cầu tất cả học sinh tham gia chương trình Bảo hiểm Học sinh do Nhà trường sắp xếp. Phụ huynh có thể lựa chọn giữ nguyên gói bảo hiểm mà Quý vị đã mua và dùng đồng thời với chương trình Bảo hiểm Học sinh của Nhà trường. Nhà trường sẽ thông báo tới Phụ huynh mức phí bảo hiểm hàng năm và quyền lợi bảo hiểm. Bảo hiểm sẽ hết hiệu lực khi học sinh rút học tại Trường. Phụ huynh có trách nhiệm bàn giao thẻ Bảo hiểm của con cho Văn phòng Trường trước hoặc muộn nhất vào ngày học cuối cùng của con.

Chính sách đánh giá – chấm điểm

Điểm chuyên cần

A = XUẤT SẮC VƯỢT KỲ VỌNG

Cực kỳ chăm chỉ và nỗ lực trong cả học kỳ.

B = TRÊN MỨC MONG ĐỢI

Học tập và rèn luyện chăm chỉ phần lớn thời gian trong học kỳ.

C = ĐẠT

Có cố gắng nhưng hoàn toàn có thể nỗ lực hơn.

D = CẦN CỐ GẮNG

Chưa chăm chỉ và đầu tư cho môn học.

F = CHƯA ĐẠT

Chưa nỗ lực trong cả học kỳ.

Điểm thành tích

A = XUẤT SẮC VƯỢT KỲ VỌNG

Xuất sắc hoàn thành tất cả các nhiệm vụ và yêu cầu của môn học.

B = TRÊN MỨC MONG ĐỢI

Đáp ứng tốt các yêu cầu về kiến thức, kỹ năng của môn học.

C = ĐẠT

Đáp ứng được các yêu cầu và nhiệm vụ của môn học nhưng vẫn còn nhiều điểm cần cải thiện.

D = CẦN CỐ GẮNG

Chất lượng học tập và rèn luyện thấp hơn so với mặt bằng chung.

F = CHƯA ĐẠT

Chưa đáp ứng được các yêu cầu của môn học.

Bảng quy đổi điểm số và điểm chữ

Điểm	Cấp độ	Tỉ lệ
A+	4	95–100%
A		87–94%
A–		80–86%
B+	3	77–79%
B		73–76%
B–		70–72%
C+	2	67–69%
C		63–66%
C–		60–62%
D+	1	57–59%
D		53–56%
D–		50–52%
F	NA	0–49%

Học sinh cần đạt điểm trung bình tối thiểu 49% để qua môn và lên lớp.

Thư viện (Giờ mở cửa 7:45 sáng – 4:15 chiều)

Thư viện có nhiều loại sách phục vụ cho mục đích học tập hoặc giải trí và học sinh được phép mượn về nhà. Học sinh phải bảo quản sách cẩn thận và cần để sách trong túi chuyên dụng của thư viện khi mang trả. Việc mượn và trả sách phải được thực hiện trên Hệ thống quản lý sách của thư viện. Sẽ luôn có Nhân viên trực trong thời gian Thư viện mở cửa. Chú ý:

- Tuân thủ các quy định về thời gian của Thư viện.
- Đăng ký trước để được sử dụng cơ sở vật chất Thư viện.
- Nhà trường luôn khuyến khích văn hóa đọc và học sinh có thể mượn bất cứ đầu sách nào trong Thư viện. Với một số đầu sách tham khảo, học sinh có thể đăng ký với nhân viên Thư viện để mượn về nhà.
- Cả giáo viên hay học sinh đều cần phải đăng ký với nhân viên thư viện nếu muốn mượn sách về nhà.
- Số lượng sách và thời gian được mượn trong một lần:

Cấp lớp	Sách tham khảo	Sách giải trí	Thời gian mượn tối đa
1 – 5	2 quyển	1 quyển	1 tuần
6 – 8	4 quyển	2 quyển	2 tuần
9 – 12	6 quyển	3 quyển	4 tuần

- Sách bị mất hoặc làm hỏng sẽ phải được đền theo 200% giá bìa.
- Học sinh sai hẹn, làm mất hoặc sử dụng sách sai mục đích sẽ không được mượn sách nữa. Học sinh cần có xác nhận của giáo viên phụ trách để có quyền mượn sách trở lại.
- Học sinh cần hoàn thành thủ tục trả trước khi mượn sách khác, và sẽ phải đền nếu sách bị hư hại.

Chính sách sử dụng thiết bị cá nhân (BYOD)

Mục tiêu

HTS luôn chú trọng sử dụng công nghệ trong việc dạy-học, đảm bảo trang bị cho học sinh các Kỹ năng Thế kỷ 21 như: Kỹ năng Hợp tác, Giao tiếp, Sáng tạo và Tư duy phản biện. Nhà trường áp dụng chính sách BYOD, cho phép học sinh mang thiết bị điện tử cá nhân đến trường và sử dụng cho mục đích học tập để qua đó nâng cao tính tự chủ và thực sự trao quyền cho học sinh.



Chính sách BYOD bao gồm các quy định và hướng dẫn để học sinh, phụ huynh và GV – CBNV nhà trường quản lý và sử dụng các thiết bị điện tử cá nhân một cách hiệu quả. Một yếu tố quan trọng của chính sách là việc giáo dục cho học sinh các kỹ năng, kiến thức cần thiết khi trực tuyến (Kỹ năng Công dân số). Học sinh sẽ luôn được nhắc nhở về các nguyên tắc an toàn và cách thức ứng xử trên không gian mạng. Bên cạnh đó, học sinh cũng cần phải tuân thủ các quy định khác của Nhà trường khi sử dụng các thiết bị cá nhân.

Phạm vi

Học sinh và Bố mẹ/Người giám hộ cần đọc hiểu và ký cam kết tuân thủ quy định của Nhà trường trước khi học sinh được phép sử dụng thiết bị điện tử cá nhân trong khuôn viên Nhà trường.

Học sinh có thể sẽ bị kỷ luật nếu vi phạm bất kỳ chính sách hoặc quy định nào của Nhà trường liên quan đến việc sử dụng thiết bị điện tử.

Vai trò và trách nhiệm

Nhà trường sẽ:

- Tôn trọng quyền riêng tư và sẽ chỉ yêu cầu truy cập các thiết bị cá nhân của học sinh để thực hiện các cài đặt bảo mật hoặc theo yêu cầu cụ thể từ các bộ phận có thẩm quyền. Nhà trường bảo lưu quyền thu giữ và kiểm tra thiết bị của các học sinh vi phạm quy định, hoặc khi các thiết bị này bị nghi ngờ là nguồn gốc của một cuộc tấn công mạng hoặc lây nhiễm vi rút. Nếu thiết bị bị khóa hoặc được bảo vệ bằng mật khẩu, học sinh sẽ phải mở khóa theo yêu cầu của Lãnh đạo Nhà trường.
- Đảm bảo an toàn các kết nối và/hoặc kho dữ liệu đám mây, đường truyền Internet và email cho học sinh khi ở tại trường. Nhà trường cũng sẽ giám sát việc truy cập Internet của học sinh.
- Hỗ trợ cho học sinh về mặt kỹ thuật. Tuy nhiên, học sinh cần có trách nhiệm với thiết bị của mình và có thể phải tự sửa chữa, thay thế và cập nhật phần mềm để thiết bị hoạt động hiệu quả.
- Cố gắng tối đa để đảm bảo học sinh không tiếp xúc hoặc truy cập vào các nội dung không phù hợp. Dù vậy, Nhà trường không thể chịu trách nhiệm về các nội dung không phù hợp mà học sinh có thể tiếp xúc khi truy cập Internet. Nhà trường cũng sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ thiệt hại nào phát sinh từ việc học sinh sử dụng thiết bị và/hoặc truy cập Internet tại trường.
- Tổ chức hội thảo để trang bị Phụ huynh và gia đình các kiến thức và kỹ năng về: Kỹ năng công dân số, an toàn trên không gian mạng, Chế độ kiểm soát và quản lý thiết bị của cha mẹ.
- Đảm bảo rằng học sinh luôn cảm thấy an toàn và có thể chia sẻ hoặc báo cáo bất cứ vấn đề nào liên quan về an toàn trên mạng. Nhà trường sẽ cố gắng hỗ trợ học sinh xử lý các vấn đề này một cách nhanh chóng, hợp lý và hiệu quả nhất có thể.

Học sinh sẽ:

- Đọc, đồng ý và sẽ cùng Phụ huynh ký cam kết tuân thủ các quy định trong chính sách này trước khi được phép mang thiết bị đến trường.
- Có trách nhiệm tự bảo quản thiết bị cá nhân khi không sử dụng. Nhà trường không chịu trách nhiệm trong các trường hợp thiết bị cá nhân của học sinh hoặc dữ liệu lưu trong đó bị mất hoặc hư hỏng. Dù GV – NV Nhà trường sẽ luôn hỗ trợ và nhắc nhở học sinh, chính các em sẽ là người chịu trách nhiệm cuối cùng trong việc bảo quản thiết bị cá nhân của mình.
- Dù Nhà trường có cung cấp chỗ sạc, học sinh cần đảm bảo thiết bị được sạc đầy trước khi đến trường để tránh việc học bị gián đoạn. Học sinh cũng nên mang thiết bị của mình về nhà để sạc cho ngày hôm sau hoặc để làm bài tập nếu cần.
- Không vượt tường lửa hoặc hệ thống an ninh mạng của trường. Không được phép phát tán vi rút, mã độc hoặc các phần mềm gián điệp và do đó làm hỏng, thay đổi, phá hủy hoặc truy cập vào dữ liệu hoặc thông tin trái phép. Học sinh nên sử dụng mật khẩu/mã bảo vệ để khóa thiết bị của mình. Không chia sẻ mật khẩu hoặc quyền truy cập của mình với các học sinh khác.
- Tích cực tham gia cam kết bảo vệ môi trường và phát triển bền vững của Nhà trường bằng cách nộp bài tập dưới dạng bản mềm thay vì in ra giấy. Lưu ý: việc thực hiện lệnh in từ các thiết bị cá nhân có thể không thực hiện được ở trường.
- Sử dụng thiết bị một cách có trách nhiệm. Không sử dụng thiết bị để cố ý tìm kiếm, dẫn liên kết, truy cập hoặc gửi các nội dung: bất hợp pháp, có tính xúc phạm, khiêu dâm, đe dọa, lạm dụng, nói xấu hoặc bắt nạt. Học sinh phải báo cáo ngay với giáo viên hoặc nhân viên Nhà trường nếu chẳng may vô tình truy cập vào một nội dung không phù hợp.
- Ứng xử phù hợp và chịu trách nhiệm về các nội dung mình đăng lên mạng. Không gửi thư rác hoặc gửi email với nội dung không phù hợp. Học sinh chỉ được phép gọi điện, nhắn tin hoặc sử dụng mạng xã hội trong thời gian ra chơi hoặc phải có sự cho phép của Giáo viên Nhân viên Nhà trường.

- Đảm bảo thiết bị mang đến trường không chứa bất kỳ tài liệu hoặc phần mềm bất hợp pháp hoặc vi phạm bản quyền. Lý do “thiếu hiểu biết” sẽ không được chấp nhận. Nếu chưa rõ, hãy hỏi ý kiến giáo viên phụ trách để được tư vấn.
- Trừ khi được giáo viên cho phép, hướng dẫn và giám sát, học sinh không được sử dụng thiết bị cá nhân để ghi, phát hoặc đăng tải hình ảnh hoặc video của bất cứ ai trong khuôn viên trường. Học sinh cũng cần có sự cho phép của nhân viên Nhà trường để có thể đăng tải các hình ảnh hoặc video được quay, chụp tại trường.
- Bật thiết bị ở chế độ Yên lặng (Silent) khi ở trường. Học sinh có thể sẽ bị khiển trách hoặc kỷ luật ở các mức độ tương ứng nếu để thiết bị tạo ra tiếng ồn làm ảnh hưởng đến các buổi học, hội thảo hoặc các buổi trình diễn. Học sinh có thể sử dụng tai nghe với sự cho phép của giáo viên.
- Tuân thủ khi giáo viên yêu cầu không sử dụng thiết bị. Việc sử dụng thiết bị cá nhân trong lớp và trong các dự án cụ thể của học sinh sẽ do giáo viên lớp đó quyết định.
- Chịu trách nhiệm về các hoạt động, nội dung lưu trữ và tài khoản của mình trên mạng kết nối của Nhà trường. Học sinh cần chú ý quản lý và sao lưu dữ liệu của mình. Dù nhà trường có hướng dẫn về quy trình sao lưu, học sinh phải chủ động quản lý dữ liệu của mình.
- Không sử dụng mạng của trường cho mục đích cá nhân (không phục vụ cho việc học tập) như: tải lên hoặc xuống các tệp, ứng dụng hoặc trò chơi có dung lượng quá lớn, phát trực tuyến, chia sẻ file ngang hàng torrents.
- Không được chơi trò chơi trên thiết bị điện tử khi đang ở trong khuôn viên trường (dù là giờ ra chơi hay nghỉ trưa) trừ khi được giáo viên cho phép.
- Trong trường hợp phát hiện sự việc bất thường, báo cáo ngay cho giáo viên hoặc nhân viên Nhà trường.

Phụ huynh sẽ:

- Đọc, thống nhất với học sinh và ký cam kết tuân thủ chính sách BYOD của Nhà trường (Phụ lục A).
- Thảo luận với học sinh về tầm quan trọng của Kỹ năng công dân số, bao gồm các giá trị và tiêu chuẩn cần được tuân thủ khi sử dụng Internet ở nhà và trường học. Tương tự như việc tuân thủ các quy định khi sử dụng và tiếp cận các nguồn thông tin đại chúng khác như tivi, điện thoại, trò chơi điện tử, phim ảnh và đài.
- Thiết lập và thống nhất với học sinh quy định về thời gian cũng như thói quen sử dụng thiết bị hiệu quả. Đảm bảo thiết bị luôn sẵn sàng và phục vụ tốt hoạt động học tập.
- Không gọi điện hoặc nhắn tin cho học sinh trong giờ học tránh gây ảnh hưởng đến quá trình học tập của học sinh ở trường. Trong trường hợp khẩn cấp, Quý Phụ huynh vui lòng liên hệ với Lễ tân để thông tin được chuyển đến học sinh một cách nhanh chóng và thích hợp, cũng như để đảm bảo học sinh luôn được hỗ trợ khi cần thiết. Lễ tân luôn là kênh liên lạc đầu tiên giữa Nhà trường – Gia đình.

Phụ lục A – Cam kết tuân thủ

- Quý Phụ huynh vui lòng đọc và thảo luận chính sách BYOD với học sinh, đảm bảo học sinh hiểu rõ các quy định và nội dung cần được tuân thủ. Học sinh từ 10 tuổi trở lên cũng cần ký vào cam kết mẫu được cung cấp.
- Sau khi ký, Gia đình cần nộp lại cam kết cho Giáo viên chủ nhiệm. Trong trường hợp mới đang làm thủ tục nhập học, vui lòng nộp bản cam kết này tại Phòng Tuyển sinh.
- Nhà trường sẽ giữ lại thông tin và cam kết để tham chiếu trong tương lai.
- Cam kết này sẽ có hiệu lực trong suốt thời gian học sinh học tại trường.

Phụ lục B – Các câu hỏi thường gặp

Thiết bị nào phù hợp cho mục đích học tập?

Chúng tôi sử dụng hệ thống quản lý thiết bị đầu cuối (MDM) để kiểm soát các thiết bị cá nhân được sử dụng trong trường. Một tuần trước khi năm học mới bắt đầu, Quý Phụ huynh vui lòng mang thiết bị cá nhân của học sinh đến Phòng IT nhà trường để cài đặt các phần mềm và ứng dụng cần thiết.

Nhà trường khuyến nghị học sinh sử dụng 2 loại thiết bị sau đây để truy cập Internet, mở ứng dụng, truy cập các nền tảng, xem video và thực hiện các hoạt động học tập khác:

**Thiết bị phục vụ học tập của học sinh:**

Lớp 1: Trong năm học sắp tới, iPad được cung cấp cho học sinh lớp 1. Những chiếc iPad này được đặt tại trường. Học sinh lớp 1 không cần mang máy đến trường.

Dưới đây là các thông số kỹ thuật dành cho phụ huynh khi lựa chọn các thiết bị điện tử phù hợp với các con học sinh.

Loại thiết bị	Cấp/ Lớp
Máy tính bảng	Lớp 2 – Lớp 4
Máy tính xách tay (Windows)	Lớp 5 – Lớp 12

Cấu hình đề xuất:

Loại thiết bị	Tính năng	Cấu hình tối thiểu	Cấp/ Lớp
Máy tính bảng/ Apple iPad	Apple iPad để tăng cường ứng dụng tương tác, sử dụng sách giáo trình. Đa dụng để sử dụng bút cảm ứng, màn hình cảm ứng, Wi-Fi tốt và kích thước màn hình phù hợp cho học sinh nhỏ tuổi, dịch vụ bảo hành tốt và hỗ trợ tại trường	Apple iPad Gen 10th 10.2-inch Wi-Fi 128 GB hoặc mới hơn và Ốp bảo vệ	Lớp 2 – Lớp 4
Máy tính xách tay (Hệ điều hành Windows)	Máy tính xách tay 2-trong-1 dành cho Giáo dục để hợp tác trong giảng dạy và học tập, màn hình cảm ứng, webcam, nhẹ, thời gian pin tốt, sạc nhanh, màn hình 13-inch, dịch vụ bảo hành tốt và hỗ trợ tại trường.	Hãng sản xuất: Lenovo/ Dell/ HP/ Asus Loại: Máy tính xách tay 12-trong-1 Bút cảm ứng: Bút Kích thước màn hình: >= 13.3 inch CPU: Core i3 hoặc cao cấp hơn Ram: >= 16GB Thẻ Đồ họa: Đồ họa tích hợp Iris hoặc XE Ổ cứng: 256 GB SSD hoặc lớn hơn. Hệ điều hành: Giấy phép Giáo dục Windows 10/11 Camera 720 HD với MIC dây mạng Phần mềm diệt vi-rút	Lớp 5 – Lớp 12

Bảo mật mạng và an toàn trực tuyến

- iPad: Sử dụng kiểm soát của cha mẹ trên iPhone, iPad và iPod touch của học sinh – hỗ trợ Apple (VN)
- Thiết bị Windows (Máy tính xách tay)
 - Phụ huynh nên tạo một tài khoản riêng biệt như một tài khoản khách cho con mình trên thiết bị. Có thể đặt tên tài khoản là tên của con. Điều này sẽ ngăn học sinh cài đặt bất kỳ phần mềm/ ứng dụng nào mà không có sự cho phép của cha mẹ. Cha mẹ sẽ giữ các tài khoản quản trị với mật khẩu an toàn.
 - Cài đặt máy tính với tìm kiếm an toàn DNS của Google.

Con tôi có bắt buộc phải mang thiết bị đến trường?

Để trang bị cho học sinh các kỹ năng của thế kỷ 21, việc sử dụng công nghệ được tích hợp xuyên suốt trong chương trình giảng dạy. Việc có thiết bị riêng cho phép học sinh tận dụng tối đa công nghệ, mang lại hiệu quả học tập tốt hơn. Trong các trường hợp khẩn cấp, Nhà trường sẽ cho học sinh mượn thiết bị để các em vẫn có thể tham gia đầy đủ các hoạt động học tập trên lớp. Tuy nhiên, mượn thiết bị của Nhà trường không phải giải pháp mang tính dài hạn.

Con tôi có thể cất thiết bị của mình ở đâu khi không sử dụng?

Trong lớp học và các phòng chức năng sẽ có các khu vực an toàn dành riêng cho việc cất thiết bị do giáo viên chỉ định. Tuy nhiên, học sinh vẫn là đối tượng có trách nhiệm chính trong việc bảo quản thiết bị của mình.

Điều gì sẽ xảy ra nếu thiết bị của con tôi bị mất hoặc bị hỏng?

Học sinh tự chịu trách nhiệm về thiết bị điện tử của mình cũng như các tài sản, đồ dùng cá nhân khác. Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm trong trường hợp thiết bị điện tử hoặc đồ dùng cá nhân khác bị mất, thất lạc hoặc hư hỏng. Chúng tôi đặc biệt khuyến khích học sinh cá nhân hóa thiết bị của mình và để chúng trong các hộp, vỏ có ghi rõ thông tin cá nhân.

Cho mục đích học tập, liệu có sự khác biệt khi sử dụng thiết bị cá nhân và thiết bị do Nhà trường cung cấp không?

Khi sử dụng thiết bị cá nhân, học sinh vẫn có thể truy cập vào bất kỳ ứng dụng nền tảng web mà trường hiện đang sử dụng theo quy định. Phần mềm có thể chạy và hiển thị khác nhau tùy theo từng thiết bị. Nhà trường sẽ hỗ trợ khi học sinh cần truy cập hoặc cài đặt một phần mềm cụ thể.

Nhà trường xử lý thế nào nếu phát hiện học sinh truy cập các trang web có nội dung không phù hợp?

Nhà trường sử dụng tường lửa và bộ lọc để chặn nhiều website với nội dung không phù hợp nhất có thể. Bên cạnh đó, học sinh sẽ liên tục được giảng dạy về các kiến thức, kỹ năng Công dân số trong quá trình học tập tại trường.

Cha mẹ có bắt buộc phải cài các phần mềm như diệt vi-rút, bộ lọc, theo dõi thiết bị... vào thiết bị của học sinh không?

Các máy tính chạy Windows bắt buộc phải cài phần mềm chống vi-rút. Thiết bị cũng cần cài đặt các phần mềm xử lý văn bản, trình chiếu và bảng tính. Học sinh cũng cần phần mềm đọc được file pdf. Nhà trường sẽ hỗ trợ Phụ huynh và học sinh tìm kiếm và cài đặt các phần mềm miễn phí phục vụ cho các nhu cầu này.

Học sinh sử dụng thiết bị cá nhân như thế nào?

Học sinh sẽ sử dụng thiết bị của mình để truy cập tài nguyên, hợp tác hoàn thành nhiệm vụ và tham gia các hoạt động học tập khác bao gồm: nghiên cứu, tìm kiếm thông tin, biên soạn tài liệu, phân tích dữ liệu, tham gia khảo sát, sản xuất video, đọc sách điện tử, tạo blog, ghi chú hoặc lên lịch sự kiện. Việc sử dụng thiết bị sẽ do giáo viên hướng dẫn và chỉ định.

Việc sử dụng thiết bị sẽ nâng cao chất lượng học tập như thế nào?

khuyến khích học sinh làm chủ và có trách nhiệm với việc học của mình. Nhiều nghiên cứu đã cho thấy việc trao quyền cho học sinh là phương pháp tối ưu nhất. Trong đó, thay vì chỉ cung cấp thông tin, giáo viên quản lý và hỗ trợ quá trình học tập của học sinh.

Đưa thực tế vào trong các nội dung giáo dục

Việc học tập sẽ có hiệu quả tốt nhất khi nó thực tế, có ý nghĩa và phù hợp với người học. Ví dụ, thông qua các ứng dụng đơn giản và trực quan, học sinh có thể nhanh chóng tạo ra các sản phẩm số như truyện tranh, phim, hoạt hình hoặc podcast. Các em có thể dễ dàng chia sẻ các tác phẩm này với các bạn trong lớp, cha mẹ hoặc thậm chí cho tất cả mọi người.

Tiếp cận nội dung và mục tiêu học tập theo nhiều cách khác nhau

Khi cần hoàn thành một nhiệm vụ học tập (Ví dụ: phân tích khoa học hoặc giải bài tập toán), học sinh có thể dùng nhiều cách như viết, vẽ, trình bày hoặc sử dụng video với sự trợ giúp của thiết bị cá nhân. Điều này thúc đẩy sự phát triển của các kỹ năng tư duy bậc cao của học sinh.

Thúc đẩy hợp tác trong học tập

Dù ở trường hay ở nhà, học sinh có thể sử dụng các ứng dụng và công cụ trực tuyến để tương tác và giao tiếp, qua đó mở ra các cơ hội để học hỏi và cùng nhau tiến bộ.

Nâng cao khả năng tự đánh giá

Để có thể học tập suốt đời, học sinh rất cần khả năng tự xác định điểm mạnh và lên kế hoạch cho bản thân. Việc sử dụng các thiết bị công nghệ có thể giúp học sinh nâng cao khả năng tự đánh giá của mình. Ví dụ, học sinh có thể chụp bài làm của mình và chú thích thẳng lên ảnh, ghi âm và nghe lại cách phát âm hoặc tự phân tích kỹ thuật bóng rổ của mình trong 1 video slow-motion.



• **Giúp giáo viên có thêm minh chứng học tập**

Để dạy-học hiệu quả, giáo viên cần phải hiểu được thể mạnh và các điểm cần cải thiện của học sinh. Việc sử dụng các công cụ kiểm tra đánh giá trực tuyến sẽ giúp giáo viên thu thập dữ liệu về quá trình học tập của học sinh, qua đó định hướng và hỗ trợ học sinh một cách hiệu quả hơn.

Kỹ năng công dân số là gì và tại sao nó lại quan trọng?

Giảng dạy Kỹ năng công dân số là việc trang bị các kiến thức, kỹ năng cho học sinh để sử dụng công nghệ một cách có trách nhiệm. Học sinh sẽ được học về các kỹ năng và chuẩn mực số, cách quản lý hình ảnh bản thân, xác minh nguồn thông tin và an toàn trên không gian mạng.

Điều gì xảy ra nếu con tôi vi phạm bất kỳ điều khoản nào của chính sách này, thiết bị có bị tịch thu không?

Tùy thuộc vào từng trường hợp mà Nhà trường sẽ đưa ra các quyết định cụ thể. Các quyết định này sẽ luôn nhất quán với các quy định liên quan đến kỷ luật và hành vi của học sinh. Nhà trường luôn giáo dục và khuyến khích việc sử dụng công nghệ một cách có trách nhiệm và không muốn sử dụng giải pháp tịch thu thiết bị của học sinh.

Học sinh có được sử dụng thiết bị để chơi game không?

Nhà trường chỉ cho phép sử dụng các phần mềm, ứng dụng hoặc trang web trò chơi cho mục đích giáo dục và phải có sự giám sát của giáo viên. Học sinh cũng không được phép chơi game trong giờ giải lao hoặc giờ ăn trưa.

Các trò chơi được phân loại theo độ tuổi. Do đó, Quý Phụ huynh sẽ được Nhà trường thông báo ngay nếu chúng tôi phát hiện học sinh đang chơi các trò không phù hợp. Trước khi tải bất cứ trò chơi/ứng dụng nào xuống thiết bị của học sinh, Quý Phụ huynh có thể kiểm tra mức độ phù hợp với lứa tuổi và xếp hạng giáo dục của trò chơi/ứng dụng đó tại địa chỉ: <https://www.commonsemmedia.org/gamereviews>.

Học sinh có được Nhà trường cung cấp địa chỉ email không?

Có, tất cả học sinh sẽ được cung cấp một tài khoản email trường.

Phụ lục C – Chính sách cho mượn thiết bị

Nhà trường trang bị một số lượng thiết bị nhất định để học sinh mượn khi cần. Để đảm bảo yếu tố công bằng, các thiết bị này chỉ có thể được cho mượn trong thời gian ngắn và không phải là giải pháp thay thế cho thiết bị cá nhân riêng của học sinh.

Học sinh phải đến phòng IT của Nhà trường, báo cáo rõ lý do không mang thiết bị của mình.

Quy định về việc mượn thiết bị

- Do chỉ có một số lượng thiết bị nhất định nên học sinh nào đăng ký trước thì sẽ được mượn trước. Nhà trường cũng không đảm bảo lúc nào cũng có thiết bị để cho học sinh mượn.
- Học sinh sẽ được đưa vào danh sách chờ nếu không có thiết bị tại thời điểm đăng ký.
- Thời gian cho mượn tối đa là 1 tháng. Nếu tại thời điểm mang trả thiết bị không có người chờ, học sinh có thể gia hạn mượn thêm 1 tháng nữa.
- Khi mượn thiết bị, học sinh phải tuân thủ đầy đủ chính sách BYOD, bao gồm việc có thể phải thanh toán các khoản phí phát sinh liên quan đến việc sửa chữa hoặc thay thế thiết bị. Nhà trường bảo lưu quyền được dùng khoản đặt cọc để thanh toán thiệt hại nếu học sinh làm hỏng hoặc làm mất thiết bị.
- Để mượn thiết bị, Quý Phụ huynh phải ký vào Mẫu giấy mượn ở dưới đây (cũng như ký Cam kết tuân thủ trong Phụ lục A). Sau đó, học sinh có thể đến Phòng IT để nhận máy. Học sinh phải trả mang thiết bị và các phụ kiện đi kèm cho Phòng IT đúng thời hạn đã đăng ký. Nhân viên Nhà trường sẽ chụp ảnh hiện trạng của máy và gửi đến Quý Phụ huynh để xác nhận.

Quy định dành cho học sinh

- Bảo quản và sử dụng thiết bị thật cẩn thận.
- Không ăn, uống khi ngồi gần hoặc sử dụng thiết bị.
- Nếu có vấn đề với thiết bị, báo cáo ngay với thầy cô hoặc nhân viên Nhà trường.
- Chịu trách nhiệm với thiết bị mượn của Nhà trường.
- Luôn mang theo thiết bị bên mình hoặc cất trong tủ locker.
- Tuân thủ tất cả các quy định trong chính sách BYOD.

Hướng dẫn mượn đồ dành cho học sinh

- Tôn trọng tài sản – coi nó như của mình.
- Để đồ ăn và thức uống tránh xa tất cả các thiết bị điện tử được mượn.
- Báo cáo bất kỳ sự cố hoặc hư hỏng nào cho nhân viên.
- Chịu trách nhiệm cá nhân đối với mọi thiết bị được mượn.
- Tự bảo quản và giữ gìn cẩn thận thiết bị của mình hoặc khóa trong tủ khóa của riêng mình.
- Đảm bảo tuân thủ tất cả các yêu cầu của chính sách BYOD của trường.

Chính sách “Nói không với vũ khí trong trường học” của ISP

Cơ sở lý luận

ISP luôn hướng tới việc đảm bảo an toàn và an ninh ở mức độ cao nhất trong tất cả các hoạt động của trường học, do đó ISP KHÔNG CHẤP NHẬN BẤT KỲ LOẠI VŨ KHÍ NÀO CŨNG NHƯ KHÔNG CHO PHÉP BẤT KỲ AI ĐƯỢC LƯU TRỮ HAY MANG THEO VŨ KHÍ CÓ THỂ GÂY NGUY HIỂM CHO NHỮNG NGƯỜI XUNG QUANH VÀO TRƯỜNG HỌC.

Phạm vi chính sách

Chính sách này áp dụng cho tất cả các trường học và văn phòng của ISP cũng như áp dụng cho tất cả học sinh, nhân viên, phụ huynh, khách thăm và nhà thầu.

Định nghĩa

Công ty = Bất kỳ cơ sở nào của ISP hoặc một trong các công ty thành viên thực hiện hoạt động kinh doanh hàng ngày bao gồm nhưng không giới hạn tất cả các Trường học và văn phòng.

Vũ khí được định nghĩa là một thiết bị được thiết kế và sản xuất để gây thương tích hoặc giết chết người khác hoặc một thiết bị được thiết kế trông giống như một vũ khí. Ví dụ về vũ khí bao gồm nhưng không giới hạn các loại súng ống, thuốc nổ (bao gồm cả pháo hoa), súng hơi, súng bắn đạn chì, súng BB, nỏ, cung dãi, kiếm, vũ khí võ thuật, lưỡi dao, dao săn hoặc dao cắt cá, nắm đấm gấu, súng giả.

Súng cầm tay là bất kỳ thiết bị nào có thể bắn các loại đạn như đạn đồng, đạn chì, pháo sáng, thuốc an thần, giảo, phi tiêu hoặc các loại đạn khác, cho dù đã nạp đạn hay chưa nạp đạn, bao gồm cả những loại sử dụng CO2. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn các loại súng, súng hơi, súng bắn phi tiêu, súng lục, súng lục ổ quay, súng trường, súng bắn đạn ghém (súng hoa cải), đại bác và bất kỳ loại đạn nào cho các súng này.

Chất nổ là bất kỳ chất dễ cháy nào có khả năng gây thương tích nghiêm trọng bao gồm nhưng không giới hạn pháo nổ, thuốc nổ đen, thuốc nổ, thuốc nổ dẻo hoặc kíp nổ.

Quy trình

Nghiêm cấm tất cả học sinh, nhân viên, phụ huynh, khách tham quan và nhà thầu sở hữu vũ khí, bao gồm các loại súng và chất nổ, dù ở bất kỳ nơi nào khi đang ở trong khuôn viên của Công ty và/hoặc Trường hay tham dự sự kiện do Công ty và/hoặc Trường tổ chức bên ngoài khuôn viên. Quy định cấm này được áp dụng bất kể người sở hữu vũ khí có hay không được cấp giấy phép hợp pháp. Bất kỳ ai sở hữu hoặc sử dụng các loại vũ khí ngoài danh mục kể trên nhưng thuộc phạm vi chi tiết nêu trong NGOẠI LỆ được quy định trong Chính sách này sẽ được yêu cầu giao nộp vũ khí ngay lập tức nếu việc giao nộp này đảm bảo an toàn và/hoặc liên hệ các cơ quan chức năng để áp giải thiết bị nếu cần thiết.

Mọi sự cố liên quan đến vũ khí tại các trường học, văn phòng của ISP phải được thông báo NGAY LẬP TỨC cho Giám đốc điều hành Vùng, Tổng Giám đốc điều hành Khu vực và Trưởng ban Kiểm soát Rủi ro Toàn cầu.

Các Trường học thành viên ISP sẽ chịu trách nhiệm đảm bảo truyền tải chính sách này tới tất cả các phụ huynh và học sinh. Bằng việc nhận được chính sách này và đăng ký theo học tại Trường, Phụ huynh và học sinh thừa nhận tầm quan trọng cũng như đồng ý tuân thủ theo các điều khoản của chính sách này.



Chế tài

Đối tượng	Chế tài
Học sinh	Bị vĩnh viễn cấm theo học tại tất cả các Trường thành viên cũng như mọi sự kiện của ISP và bị báo cáo lên cơ quan Công an.
Nhân viên	Bị cho thôi việc, báo cáo lên cơ quan Công an và cấm làm việc vĩnh viễn tại tất cả các Trường và/hoặc Công ty thành viên của ISP cũng như các của ISP, thông báo cho Giám đốc Nhân sự của Tập đoàn.
Nhà thầu - Đơn vị thứ Ba	Chấm dứt hợp đồng, loại trừ vĩnh viễn/trộn đời khỏi việc cung cấp dịch vụ ở tất cả các Trường thành viên và sự kiện của ISP; cấm tái ký hợp đồng trong tương lai với ISP.
Phụ huynh hoặc Người Giám hộ	Chấm dứt cung cấp dịch vụ vĩnh viễn với gia đình, học sinh được yêu cầu thôi học vào cuối năm học và cấm vĩnh viễn/trộn đời toàn bộ các thành viên trong gia đình tại tất cả cá Trường thành viên và sự kiện của ISP.

Trường ban Kiểm soát Rủi ro Toàn cầu và Tổng Giám đốc điều hành Khu vực (DCEO) sẽ thống nhất về lệnh trừng phạt cuối cùng và làm việc với Giám đốc điều hành Vùng về cách thức và quy trình xử lý.

[Xem toàn bộ Chính sách tại đây](#) 